

# Notice détaillée du traitement

## Démarche de demande d'autorisation d'instruction en famille (972)

### Identité et coordonnées de l'organisme responsable du traitement de données

#### Etablissement Adresse

Rectorat de la Martinique  
Les Hauts de Terreville  
97279 SCHOELCHER CEDEX

#### Finalités

Ce traitement de données à caractère personnel a pour finalité l'organisation et la gestion des demandes de familles demandant à ce qu'un enfant soit autorisé à être instruit en famille sur l'année scolaire.

#### Information aux usagers

Ce traitement de données personnelles est mis en place pour assurer les échanges avec les familles.

Une plateforme numérique est mise à disposition des familles pour le dépôt des dossiers administratifs. Les services de gestion des Directions des services départementaux de l'Éducation nationale de Martinique en charge de ce périmètre seront amenés à collecter et instruire les dossiers.

#### Base juridique du traitement

Comme stipulé dans l'article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD), le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à la laquelle le responsable de traitement (DASEN) est soumis.

#### Catégories de données collectées

- **Données d'identité de l'élève :** Nom, prénom, adresse postale, date lieu de naissance, livret de famille/acte de naissance.
- **Données d'identité des responsables légaux :** Nom, prénom, adresse postale, justificatifs de domicile, attestation d'hébergement, situation, attestation d'accord en cas de séparation, adresse mail, numéro de téléphone, justificatifs en fonction des motifs de demande.
- **Données sur la scolarité de l'élève :** Établissement fréquenté.

#### Destinataires des données

- L'Inspectrice d'Académie – Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale de Martinique (972)
- L'Inspecteur départemental en charge de la mission Instruction en famille
- La mission Instruction en famille de Martinique

## **Durée de conservation des données (ou critères permettant de la déterminer)**

Les données sont conservées de 12 mois, durée conforme à l'instruction du ministère en charge de l'éducation nationale n° 2005-003 du 22 février 2005 relative au tri et à la conservation pour les archives reçues et produites par les services et établissements concourant à l'éducation nationale.

## **Droits des personnes concernées**

Conformément au règlement général sur la protection des données et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et de limitation sur vos données.

Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'académie.

## **Coordonnées du délégué à la protection des données**

Courrier postal : Délégué à la Protection des Données, Rectorat de la Martinique - Les Hauts de Terreville - 97279 SCHOELCHER CEDEX

Courrier électronique : [dpd972@ac-martinique.fr](mailto:dpd972@ac-martinique.fr)

## **Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la CNIL**

En cas de difficultés, vous pouvez également saisir la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation par voie postale ou par le téléservice : [Données personnelles – Gestion des plaintes | CNIL](#).